



Stichting Boodschappenbegeleidingsdienst Transvaal

te

DEN HAAG

Financiële verslaggeving 2018



INHOUDSOPGAVE

Pagina

1. Accountantsrapport

1.1	Samenstellingsverklaring van de accountant	3
1.2	Algemeen	5

2. Bestuursverslag

2.1	Bestuursverslag	7
-----	-----------------	---

3. Jaarrekening

3.1	Balans per 31 december 2018	13
3.2	Staat van baten en lasten over 2018	14
3.3	Toelichting op de jaarrekening	15
3.4	Toelichting op de balans	17
3.5	Toelichting op de staat van baten en lasten	22

4. Overige gegevens

4.1	Controleverklaring	28
-----	--------------------	----



1. ACCOUNTANTSRAPPORT



Stichting Boodschappenbegeleidingsdienst Transvaal

Esperantostraat 160

2518 LH DEN HAAG

Den Haag, 26 april 2019

N. Surer

Geachte bestuur,

Hiermede berichten wij u over de door ons verrichte werkzaamheden.

De balans per 31 december 2018, de staat van baten en lasten over 2018 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2018 vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Het is de verantwoordelijkheid van Stichting Audit Only om een controleverklaring inzake de jaarrekening en het jaarverslag te verstrekken. Deze controleverklaring is opgenomen in de overige gegevens bij de jaarrekening.

1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Boodschappenbegeleidingsdienst Transvaal te 's-Gravenhage is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2018 en de winst- en verliesrekening over 2018 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten".

Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.



Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Boodschappenbegeleidingsdienst Transvaal.

Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.



Stichting Boodschappenbegeleidingsdienst Transvaal te Den Haag

1.2 Algemeen

Oprichting

Blijkens de akte d.d. 2 december 1992 werd de stichting Stichting Boodschappenbegeleidingsdienst Transvaal per genoemde datum opgericht.

Doelstelling

De stichting heeft als doelstelling:

1. Het behulpzaam zijn van oudere mensen en het terugdringen van de eenzaamheid van oudere mensen.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - a. oudere en minder valide burgers te helpen bij het doen van boodschappen;
 - b. het middels een bus oudere en minder valide burgers op hun verzoek thuis op te halen en terug te brengen, alsmede hen bij het boodschappen doen te begeleiden;
 - c. voor oudere en minder valide mensen boodschappen op bestelling thuis te bezorgen;
 - d. het bieden van vervoer en begeleiding naar contactbiedende voorzieningen, familie en kennissen;
 - e. het aanbieden van vakantieweken en uitstapjes.

Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit de volgende leden:

Voorzitter:	B.M. van der Plas
Penningmeester:	L.M.W. Fleuren
Secretaris:	L. Bode

Begroting

De begroting 2018 die is opgesteld door cliënt is opgenomen in de staat van baten en lasten over 2018 op bladzijde 14. In de toelichting op de staat van baten en lasten is de splitsing gemaakt door Sprangers van den Ende.

Wij vertrouwen hiermede aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere informatie zijn wij steeds gaarne bereid.

Hoogachtend,

w.g. R.W. van der Geest AA/RB



2. BESTUURSVERSLAG



2.1 Bestuursverslag

Algemeen

Het doel van de Stichting BBD is:

“Eenzaamheid bestrijden van ouderen en mindervaliden, alsmede het behulpzaam zijn bij het doen van boodschappen.”

Daarnaast vervult de BBD als leer-werkbedrijf een belangrijke re-integratiefunctie voor langdurig werkelozen.

Verslag van de activiteiten

Het jaar 2018 stond grotendeels in het teken van de ontwikkeling van activiteiten in Het Zamen in het kader van het gemeentelijk ouderenbeleid ‘Haags Ontmoeten’.

De BBD constateert de laatste jaren een toenemende behoefte aan persoonlijke ondersteuning en vormen van dagbesteding in de directe omgeving.

In dit hoofdstuk wordt samengevat weergegeven welke diensten de BBD heeft uitgevoerd en hoe de BBD inspeelt op de veranderende behoeften.

Reguliere dienstverlening:

De reguliere diensten boodschappenhulp (boodschappen doen in groepsverband en bezorging van boodschappen en bibliotheekboeken aan huis, gemiddeld 120 deelnemers per week), uitstapjes (gemiddeld 130 deelnemers per week), activiteiten in Het Zamen (gemiddeld 140 deelnemers per week) en vakantieweken met vervoer en begeleiding (gemiddeld 120 deelnemers per jaar) zijn – op enkele inhoudelijke vernieuwingen na – onveranderd aan de doelgroep aangeboden.

Het aantal deelnemers aan reguliere BBD-diensten is min of meer gelijk gebleven, het aantal bezoekers in Het Zamen is stijgende.

Project 'Niemand alleen'

Naar aanleiding van toenemende probleemsituaties van ouderen is het project 'Niemand alleen' ontwikkeld. Het project heeft ten doel het tegengaan van eenzaamheid van ouderen en het organiseren van concrete hulp die de zelfredzaamheid, zelfstandigheid en herstel van het gewenste sociale netwerk bevorderen.

Met de aanvullende service worden ouderen die in probleemsituaties geraken persoonlijk bijgestaan en ontvangen nieuwe klanten het aanbod thuis bezocht te worden. Daarnaast worden informatiebijeenkomsten en introductieactiviteiten georganiseerd en wordt extra aandacht gegeven aan ouderen met etnische achtergrond. In de praktijk varieert de hulp van het persoonlijk en intensief begeleiden van nieuwkomers bij BBD activiteiten tot aan het organiseren van aanvullende hulp van partnerorganisaties.

De nieuwe service die in augustus 2016 van start is gegaan, kan met het aantal ouderen dat tot en met eind december 2018 is begeleid worden betiteld als een bijzonder welkome aanvulling. Alle beoogde resultaten worden behaald en jaarlijks verwoord in een evaluatieverslag.



2.1 Bestuursverslag

Ontwikkeling activiteiten 'Haags Ontmoeten'

Bij de overgang naar complex Het Zamen is met stichting Eykenburg en de gemeente Den Haag overeengekomen om in het kader van het ouderenbeleid 'Haags Ontmoeten' een activiteitenprogramma te ontwikkelen met als doel voor groepen kwetsbare ouderen verschillende vormen van dagopvang en dagbesteding te kunnen bieden.

De ontwikkeling heeft geleid tot een programma dat bestaat uit vaste weekactiviteiten, zoals zangmiddag, koersbal, bingo, Qigong, BBD-soos, tabletcursus en Beauty voor de Senior en variabele activiteiten zoals borrelmiddag met livemuziek, themadiners, lunches en brunches, knuffelen met dieren, optredens, filmvoorstellingen, informatiemiddagen, modeshows en modeverkoop.

In het pilotjaar dat officieel duurde van juli 2017 tot juli 2018 hebben al meteen ruim 11.000 ouderen en mindervaliden de activiteiten in Het Zamen bezocht.

In november 2018 is de 15.000e bezoeker ontvangen.

Eind december is een verzoek bij de gemeente voor vervolgfianciering ingediend.

Programma Bijzondere activiteiten

Naast het maandprogramma met verschillende activiteiten en uitstapjes, is vanaf januari 2018 begonnen met het programma Bijzondere Activiteiten (rolstoel en financieel toegankelijk) die met steun van verschillende fondsen mogelijk is gemaakt. Deze extra toegankelijk gemaakte activiteiten zijn van groot belang voor deelname van een bepaalde doelgroep.

De BBD is verheugd dat deze aangepaste activiteiten nu al enkele jaren uitgevoerd en aangeboden kunnen worden door de steun van onderstaande fondsen omdat de extra toegankelijkheid bijdraagt aan het bereiken en deelnemen van eenzame en rolstoelgebonden ouderen.

Het resultaat is dat in 2018 in totaal 68 aangepaste activiteiten zijn uitgevoerd, met een deelname van 1288 ouderen en mindervaliden.

Voorbeelden van deze uitstapjes en activiteiten zijn: dagtochten naar natuurgebieden zoals de Veluwe, Groene Hart en Biesbosch, bezoek aan Boerderij Meyendeal, tuincentra, Van Nelle- en Yakutfabriek, bloemencorso's, zuivelboerderijen, pluktuinen, Amsterdam lightning festival, boottochten, bollentochten, huifkartochten, stedentrips met o.a. een bezoek aan Breda en verschillende dineractiviteiten, zoals de BBD-kerstbrunch.

Ook de nieuwe activiteit 'de BBD Verrast' is succesvol.

Een overzicht van alle uitgevoerde activiteiten en deelnemersaantallen zijn in apart opgestelde overzichten beschikbaar.



2.1 Bestuursverslag

Zomer- en winteruitstapjes voor Ooievaarspashouders

Op verzoek van Dienst SZW afdeling Ooievaarspas heeft de BBD in 2018 speciaal voor minima de onderstaande zomer- en winterdagtochten georganiseerd, eveneens met veel dank en waardering van ouderen en mindervaliden.

Zomerdagtochten:

– Bezoek Giethoorn met rondvaart

Juli: eenmaal uitgevoerd voor 40 deelnemers met inzet van 10 begeleiders.

– Rondvaart met Bingo

Augustus: eenmaal uitgevoerd voor 65 deelnemers met inzet van 12 begeleiders.

Winterdagtochten:

– Lichtjestocht met diner

December: tweemaal uitgevoerd voor 70 deelnemers met inzet van 10 begeleiders

– Bezoek kerstmarkt Leusden

December: eenmaal uitgevoerd voor 30 deelnemers met inzet van 10 begeleiders.

Activiteiten met steun van particuliere donateurs

De stichting BBD ontvangt bijdragen van particuliere donateurs via de stichting Boudewijn Struijk Foundation 'vrienden van de stichting BBD'.

De donateursbijdragen worden ingezet voor het (financieel)toegankelijk maken van de reguliere activiteiten voor ouderen. Met de opbrengst van de particuliere donateurs zijn ruim 250 uitstapjes met een korting aangeboden.

Diner Shell

Voor de zesde maal heeft Shell in het kader van de vrijwilligersdag 'NL-Doet', de klanten van de BBD uitgenodigd voor een diner op hun hoofdkantoor.

De BBD heeft in samenwerking met Achttax en Taxibus Den Haag de logistieke vervoersorganisatie uitgevoerd, waardoor op vrijdag 20 maart 2016 ruim 130 Haagse ouderen een fantastische avond hebben gehad.

Kerstevenement A Meezing Kerst

Op 17 december 2018 is voor de 15e keer het kerstconcert A Meezing Kerst georganiseerd met een deelnemersaantal van circa 400 bezoekers, waarvan 58 ouderen in een rolstoel.

Een geweldig kerstconcert in de Grote Kerk te Den Haag met een koor van ruim 100 personen, solisten en een combo.

De BBD is ook bij dit evenement verantwoordelijk voor de vervoerslogistiek, verwerving van vrijwilligers, de inrichting van de Grote Kerk en de organisatie van de catering.

Ten behoeve van de vervoerslogistiek organisatie is samengewerkt met de firma Achttax, Taxibus Den Haag en verschillende touringcarbedrijven.

Videoreportages kunnen worden bekeken via linkjes die vermeld staan op onze website www.bbddenhaag.nl.



2.1 Bestuursverslag

Wijkbus Transvaal

Sinds 2004 werkt de BBD nauw samen met de Wijkbus Transvaal / Rustenburg / Oostbroek.

De belangrijkste reden die hieraan ten grondslag ligt, is de beperkte inzet van de wijkbus in betreffende wijken. Door de samenwerking kon de wijkbus op de 'lege momenten' worden ingezet voor BBD-activiteiten in groepsverband. Een optimale benutting van de wijkbus.

De constructie heeft ertoe geleid dat, bij het aftreden van het wijkbusbestuur, de gemeente Den Haag de BBD heeft verzocht de wijkbus over te nemen en onder dezelfde voorwaarden de wijkbus te exploiteren.

Met de consulent Ouderenwerk (Zebra, Welzijn Centrum), zijn afspraken gemaakt over hoe de wijkbus Transvaal wordt ingezet voor individuele verzoeken uit de wijk Transvaal / Rustenburg / Oostbroek. Deze verzoeken bestaan uit individueel vervoer in de wijk en boodschappenhulp, in 2018 heeft de BBD geen verzoeken voor individueel vervoer ontvangen, wel worden ouderen individueel geholpen met boodschappenhulp.

Als er geen verzoeken zijn ingediend, zet de BBD de wijkbus in voor BBD-diensten voor ouderen, voornamelijk groepsactiviteiten en winkelen in groepsverband voor ouderen woonachtig in heel Den Haag. Ook in de weekenden wordt de wijkbus hiervoor ingezet.

Werkervaringsplaatsen en opleidingen medewerkers

In januari 2017 is de BBD met de Dienst SZW Gemeente Den Haag een contract overeengekomen voor de plaatsing van 30 tot maximaal 40 mensen met een bijstandsuitkering in een STIP-baan.

Op 31 december 2018 zijn in totaal 27 mensen in deze regeling actief.

Voor wat betreft het Stipbaanproject lopen de komende periode bijna alle contracten af. Alle medewerkers krijgen ongeveer twee maanden daaraan voorafgaand en brief waarin het beëindiging van de arbeidsovereenkomst in zicht komt. 14 medewerkers hebben deze brief al ontvangen. Daarnaast zijn wij met hen in overleg hoe het vervolg vorm kan krijgen. Dat kan zijn invulling van een derde jaar Stip bij een andere werkgever (we begeleiden o.a. enkelen naar onze partner Welzijn Scheveningen), doorstroom naar regulier werk, of een aanvraag Beschut Werk. Voor dit laatste hebben we 7 medewerkers aangemeld met als doel deze medewerkers te behouden voor de BBD, maar of we met deze procedure doorgaan is nog de vraag.

Daarnaast, en ondanks deze inspanningen, adviseren wij mensen met een aflopend contract een uitkering aan te vragen om te voorkomen dat men geen inkomen heeft.

Wij gaan er op dit moment vanuit dat de diensten er niet tot minimaal onder zullen leiden omdat we o.a. nieuwe vrijwilligers aanstellen en taken onderling herverdelen.



Stichting Boodschappenbegeleidingsdienst Transvaal te Den Haag

2.1 Bestuursverslag

Begroting voor het boekjaar 2019

	€
Baten	1.091.000
Activiteitenlasten	168.000
Bruto exploitatieresultaat	<u>923.000</u>
Beheerslasten	870.600
Exploitatieresultaat	<u>52.400</u>
Som der financiële baten en lasten	-1.000
Resultaat uit gewone exploitatie	<u>51.400</u>
Uitstromer STIP-banen naar reguliere dienstverbanden	-15.000
Vervanging bussen	-25.000
Resultaat	<u><u>11.400</u></u>



3. JAARREKENING



3.1 Balans per 31 december 2018

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2018		31 december 2017	
	€	€	€	€
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Verbouwing	27.978		33.412	
Inventaris en computers	15.515		21.619	
Vervoermiddelen	39.031		8	
		82.524		55.039
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Debiteuren	385		480	
Pensioenen	197		-	
Subsidievorderingen	159.932		110.023	
Overige vorderingen en overlopende activa	150.533		122.203	
		311.047		232.706
<i>Liquide middelen</i>		124.256		110.904
Totaal activazijde		<u>517.827</u>		<u>398.649</u>
PASSIVA				
Stichtingskapitaal				
Bestemmingsreserves	221.740		155.039	
Vrij besteedbaar vermogen	147.911		125.067	
		369.651		280.106
Kortlopende schulden				
Crediteuren	1.661		1.746	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	38.935		32.075	
Vooruitontvangen subsidies	28.609		20.720	
Overige schulden en overlopende passiva	78.971		64.002	
		148.176		118.543
Totaal passivazijde		<u>517.827</u>		<u>398.649</u>



3.2 Staat van baten en lasten over 2018

	2018	Begroting 2018	2017
	€	€	€
Ontvangen bijdragen en subsidies projecten	65.866	43.802	83.570
Exploitatiesubsidies	1.059.101	1.102.198	693.429
Ontvangen donaties en giften	19.928	15.000	19.452
Baten met bijzondere bestemming	-	-	52.245
Opbrengst dienstverlening	161.712	150.000	177.773
Baten	1.306.607	1.311.000	1.026.469
Kosten projecten	113.831	97.000	195.142
Activiteitenlasten	113.831	97.000	195.142
Bruto exploitatieresultaat	1.192.776	1.214.000	831.327
Lonen en salarissen	764.434	954.000	447.994
Sociale lasten	81.877	27.000	76.606
Pensioenlasten	49.908	18.000	34.638
Afschrijvingen materiële vaste activa	13.781	2.000	1.647
Overige bedrijfskosten	191.385	178.500	183.846
Beheerslasten	1.101.385	1.179.500	744.731
Exploitatieresultaat	91.391	34.500	86.596
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	-	49
Rentelasten en soortgelijke kosten	-1.846	-1.000	-1.343
Som der financiële baten en lasten	-1.846	-1.000	-1.294
Resultaat	89.545	33.500	85.302
Bestemming resultaat:			
Bestemmingsreserve vervanging bussen	80.000	-	-
Bestemmingsreserve materiële vaste activa	-13.299	-	55.039
Vrij besteedbaar vermogen	22.844	-	30.263
	89.545	-	85.302



3.3 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de kostprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Stichtingskapitaal

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde diensten, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.



3.3 Toelichting op de jaarrekening

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

In het kader van de WNT (Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector) wordt gemeld dat het bestuur van de stichting geen bezoldiging ontvangt voor haar werkzaamheden, behoudens een toegestane vacatievergoeding. De leden van het bestuur mogen hun werkelijke gemaakte onkosten declareren.

De directeur, de heer H.A.W. Wassenaar heeft in 2018 salaris, pensioenbijdrage, vakantiegeld en een eindejaarsuitkering ontvangen. Voor toepassing van de WNT ligt de grens op € 189.000. Het salaris van de directeur ligt in 2018 ruim onder deze grens.

Personeelsbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

De onderneming heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.



3.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Verbouwing	Inventaris en computers	Vervoer- middelen	Totaal 2018
	€	€	€	€
Aanschafwaarde	33.412	21.619	37.094	92.125
Cumulatieve afschrijvingen	-	-	-37.086	-37.086
Boekwaarde per 1 januari	<u>33.412</u>	<u>21.619</u>	<u>8</u>	<u>55.039</u>
Investerings	-	1.482	40.784	42.266
Desinvesteringen	-	-	-32.591	-32.591
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	32.591	32.591
Afschrijvingen	-5.434	-7.586	-1.761	-14.781
Mutaties 2018	<u>-5.434</u>	<u>-6.104</u>	<u>39.023</u>	<u>27.485</u>
Aanschafwaarde	33.412	23.101	45.287	101.800
Cumulatieve afschrijvingen	-5.434	-7.586	-6.256	-19.276
Boekwaarde per 31 december	<u>27.978</u>	<u>15.515</u>	<u>39.031</u>	<u>82.524</u>

Afschrijvingspercentages:

Verbouwing	10 %
Inventaris en computers	20 %
Vervoermiddelen	15 %

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Premies pensioen	<u>197</u>	<u>-</u>



3.4 Toelichting op de balans

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Subsidievorderingen		
ABBA/VL/1720, Gemeente Den Haag, reguliere subsidie 2016	-	32.883
ABBA/VL/5661, Gemeente Den Haag, verbouwing nieuwe locatie	1.830	1.830
ABBA/VL/12416, Gemeente Den Haag, reguliere subsidie 2018	34.714	-
ABBA/VL/5205, Gemeente Den Haag, reguliere subsidie 2017	32.883	32.883
ABBAVL7142, Gemeente Den Haag, activiteiten	2.500	2.500
Gemeente Den Haag, eindafrekening Stip banen 2017 en 2018	86.805	38.727
ABBA/VL/7417 Gemeente Den Haag, jubileumpresentatie	1.200	1.200
	<u>159.932</u>	<u>110.023</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Maaltijden, ritten en overige activiteiten	34.966	37.511
Waarborgsommen	6.710	6.710
Vooruitbetaalde kosten	7.840	7.413
Oranje fonds 20160836	18.000	12.000
Sluyterman van Loo 2016/136/mvh	7.650	4.650
RCOAK 2016.236	12.250	8.250
Stichting Boudewijn Struijk Foundation	16.500	16.500
Debman Foundation	750	1.395
Teruggave onroerend goed belastingen	-	524
Loonkostenvoordeel (LKV) UWV	43.770	-
Fonds 1818, project 180955 en 180959	2.097	-
Stichting VOOR Welzijn	-	27.250
	<u>150.533</u>	<u>122.203</u>
Liquide middelen		
ING Bank, rekening-courant	14.650	13.137
ING Bank, kapitaalrekening	5	5
Rabobank, rekening-courant	55.840	29.082
Rabobank, spaarrekening	43.860	63.857
Kas	9.901	4.823
	<u>124.256</u>	<u>110.904</u>



3.4 Toelichting op de balans

PASSIVA

STICHTINGSKAPITAAL

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve vervanging bussen	139.216	100.000
Bestemmingsreserve materiële vaste activa	82.524	55.039
	<u>221.740</u>	<u>155.039</u>

	2018	2017
	€	€
<i>Bestemmingsreserve vervanging bussen</i>		
Stand per 1 januari	100.000	100.000
Bestemming resultaat boekjaar	80.000	-
Aanschaf bussen	-40.784	-
Stand per 31 december	<u>139.216</u>	<u>100.000</u>

De beperkte doelstelling heeft betrekking op het vervangen van de bussen.

<i>Bestemmingsreserve materiële vaste activa</i>		
Stand per 1 januari	55.039	29.764
Bestemming resultaat boekjaar	-13.299	55.039
Correctie 2016	-	-29.764
Vastgelegd in materiële vaste activa	40.784	-
Stand per 31 december	<u>82.524</u>	<u>55.039</u>

De hoogte van de reserve komt overeen met de boekwaarde van de materiële vaste activa. Dit deel van het vermogen, is in tegenstelling tot het vrij besteedbaar vermogen, niet voor projecten beschikbaar die door de stichting in het kader van de doelstelling worden geïnitieerd.

	2018	2017
	€	€
Vrij besteedbaar vermogen		
Stand per 1 januari	125.067	65.040
Bestemming resultaat boekjaar	22.844	30.263
Correctie 2016	-	29.764
Stand per 31 december	<u>147.911</u>	<u>125.067</u>

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2018

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2018 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.



3.4 Toelichting op de balans

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	38.732	30.388
Premies sociale verzekeringen	203	-
Premies pensioen	-	1.687
	<u>38.935</u>	<u>32.075</u>
<i>Premies sociale verzekeringen</i>		
PAWW-bijdrage	<u>203</u>	<u>-</u>
Vooruitontvangen subsidies		
Fundatie van Beijeren van Schagen, bijzondere activiteiten 2019	4.399	-
Fonds 1818 project 160727	-	4.000
Gouden Dagen Nederland, bijdrage musical Soldaat van Oranje	-	1.540
Fonds 1818 project 170575 aanschaf laptop	-	600
Terug te betalen Fonds1818 project 170575, activiteitenplan in het Zamen	-	14.580
Debman Foundation, bijzondere activiteiten 2019 en investering kantoorben.	24.210	-
	<u>28.609</u>	<u>20.720</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Vakantiegeldverplichting	40.534	34.074
Accountantskosten	17.104	14.797
Te betalen kosten activiteiten	12.551	10.100
Te betalen algemene kosten	2.532	1.556
Doorbelaste kosten Stichting WIN voor gebruik vrijwilligers	3.000	3.475
Vooruitontvangen bedragen	3.250	-
	<u>78.971</u>	<u>64.002</u>



Stichting Boodschappenbegeleidingsdienst Transvaal te Den Haag

3.4 Toelichting op de balans

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van het pand op de locatie Esperantostraat 160 te Den Haag. De huurverplichting bedraagt € 17.480 per jaar. De huurverplichting loopt tot en met 30 september 2022.

Huur koffiezetapparaat

De stichting is in oktober 2014 een meerjarige huurverplichting aangegaan betreffende een koffiezetapparaat. De looptijd van deze huurverplichting bedraagt 60 maanden. De maandelijkse huurverplichting bedraagt € 76 (inclusief omzetbelasting).



3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2018	Begroting 2018	2017
	€	€	€
Ontvangen bijdragen en subsidies projecten			
ABBA/VL/12496 Gemeente Den Haag, Ouderen Sociëteiten	250	-	250
ABBA/VL/7701 Gemeente Den Haag, Ouderen Sociëteiten	-	-	250
Fonds 1818, project 180959 Antilliaanse en Surinaamse ouderen	2.375	-	-
Stichting Voorall	680	-	-
Fonds 1818, project 180955 activiteiten het Zamen en onderhoud bussen	8.110	-	-
Debman Foundation, activiteiten/open dag	-	-	8.500
ABBA/VL/4670 Gemeente Den Haag EHBO-training	-	-	1.350
Fundatie van Beijeren van Schagen, activiteiten	601	-	10.000
Willem van Heckfonds, activiteiten	-	-	5.000
Stichting VOOR Welzijn, haagse ontmoeting	27.250	27.250	27.250
Fonds 1818, project 170575	600	-	2.820
De loge Groot Nederland, activiteiten	1.500	-	1.500
Debman Foundation, activiteiten/vloer/onderhoud bussen	7.500	-	-
RCOAK Niemand Alleen, project 2016.236	4.000	4.000	4.000
Fonds 1818 Niemand Alleen, project 160727	4.000	4.000	6.000
VSBfonds Niemand Alleen, project 20161397	-	-	6.000
Oranje Fonds Niemand Alleen, project 20160836	6.000	6.000	6.000
Sluyterman van Loo fonds Niemand Alleen, project 2016/136/MvH	3.000	2.552	4.650
	<u>65.866</u>	<u>43.802</u>	<u>83.570</u>
Exploitatiesubsidies			
ABBA/VL/12416 Gemeente Den Haag reguliere subsidie	329.290	339.000	328.831
ABBA/VL/12420 Gemeente Den Haag vrijwilligerssubsidie ouderenvervoer	1.000	-	1.000
ABBA/VS/5581 Gemeente Den Haag Open Dag	-	-	5.058
ABBA/VL/12420 Gemeente Den Haag Wijkbus regulier	16.368	16.198	16.368
ABBA/VL/7417 Gemeente Den Haag Jubileumpresentatie en Beauty voor de senior	-	-	7.500
Gemeente Den Haag loonkostensubsidie stip banen 2017	14.153	-	334.672
Gemeente Den Haag loonkostensubsidie stip banen 2018	680.440	747.000	-
ABBA/VL/12416 Gemeente Den Haag inhuur aangepaste rolstoelbus	17.850	-	-
	<u>1.059.101</u>	<u>1.102.198</u>	<u>693.429</u>



3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2018	Begroting 2018	2017
	€	€	€
Ontvangen donaties en giften			
Particulieren	280	-	432
Shell	3.148	-	2.520
Stichting Boudewijn Struijk Foundation Bijdrage	16.500	15.000	16.500
	<u>19.928</u>	<u>15.000</u>	<u>19.452</u>
Baten met bijzonder bestemming			
Debman Foundation, plafondbaffels en inrichting kantoor	-	-	16.445
Stichting Levi Lassen	-	-	3.750
Haags Groene Kruis Fonds, project 16046	-	-	3.750
ABBA/VL/7142 Gemeente Den Haag inventaris kantoor	-	-	10.000
ABBA/VL/5661 Gemeente Den Haag verbouwing locatie	-	-	18.300
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>52.245</u>
Opbrengst dienstverlening			
Opbrengst dienstverlening	145.796	150.000	161.128
Ontvangen bijdragen deelnemers bijzondere activiteiten	15.117	-	16.305
Ontvangen huren	650	-	100
Ontvangen mailingsbijdragen	149	-	240
	<u>161.712</u>	<u>150.000</u>	<u>177.773</u>
Kosten projecten			
Activiteitenkosten algemeen	64.332	40.000	76.196
Programma bijzondere activiteiten	30.676	35.000	33.791
Activiteitenkosten wijkbus	18.823	17.000	18.121
Activiteitenkosten Theater in de Steeg	-	5.000	1.057
Activiteitenkosten niemand alleen	-	-	26.256
Ontwikkeling activiteitenprogramma 2017	-	-	30.070
Beauty voor de Senior	-	-	9.651
	<u>113.831</u>	<u>97.000</u>	<u>195.142</u>



3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2018	Begroting 2018	2017
	€	€	€
Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	760.619	954.000	472.059
Mutatie vakantiegeldverplichting	6.460	-	22.656
Nettovergoedingen	495	-	590
Loopbaanbudget	-	-	-4.101
Individueel keuzebudget (IKB)	-	-	-210
	<u>767.574</u>	<u>954.000</u>	<u>490.994</u>
Ontvangen uitkering ziekengeld	-3.140	-	-
Doorbelaste lonen en salarissen	-	-	-43.000
	<u><u>764.434</u></u>	<u><u>954.000</u></u>	<u><u>447.994</u></u>

Gemiddeld aantal werknemers:

Gedurende het jaar 2018 waren gemiddeld 30 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2017 waren dit 17,9 werknemers.

Sociale lasten

Sociale lasten	125.647	27.000	76.606
Loonkostenvoordeel	-43.770	-	-
	<u><u>81.877</u></u>	<u><u>27.000</u></u>	<u><u>76.606</u></u>

Pensioenlasten

Pensioenpremie personeel	<u><u>49.908</u></u>	<u><u>18.000</u></u>	<u><u>34.638</u></u>
--------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Afschrijvingen materiële vaste activa

Verbouwing	5.434	-	-
Inventaris en computers	7.586	1.000	1.335
Vervoermiddelen	1.761	1.000	312
Boekresultaat materiële vaste activa	-1.000	-	-
	<u><u>13.781</u></u>	<u><u>2.000</u></u>	<u><u>1.647</u></u>

Overige bedrijfskosten

Overige personeelskosten	35.383	30.000	42.759
Huisvestingskosten	21.529	28.000	22.426
Verkoopkosten	3.645	2.500	1.294
Autokosten	81.533	75.000	72.402
Kantoorkosten	20.293	20.000	19.297
Algemene kosten	29.002	23.000	25.668
	<u><u>191.385</u></u>	<u><u>178.500</u></u>	<u><u>183.846</u></u>



3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2018	Begroting 2018	2017
	€	€	€
<i>Overige personeelskosten</i>			
Vrijwilligerskosten	15.092	30.000	24.318
Reis- en verblijfkosten	6.165	-	3.240
Kantinekosten	3.866	-	4.279
Medewerkerskosten	3.670	-	4.513
Bestuurskosten	3.254	-	2.687
Verzuimverzekering	1.016	-	597
Overige personeelskosten	2.320	-	3.125
	<u>35.383</u>	<u>30.000</u>	<u>42.759</u>
<i>Huisvestingskosten</i>			
Huur onroerend goed	15.302	17.000	16.739
Onderhoud onroerend goed	4.039	5.000	-
Vaste lasten onroerend goed	1.146	2.000	175
Gas, water en electra	612	2.000	4.782
Schoonmaakkosten	430	1.000	698
Zaalhuur	-	-	1.063
Overige huisvestingskosten	-	1.000	1.739
	<u>21.529</u>	<u>28.000</u>	<u>25.196</u>
Doorbelaste huisvestingslasten	-	-	-2.770
	<u>21.529</u>	<u>28.000</u>	<u>22.426</u>
<i>Verkoopkosten</i>			
Reclame- en advertentiekosten	3.097	1.500	3.583
Representatiekosten	548	1.000	217
	<u>3.645</u>	<u>2.500</u>	<u>3.800</u>
Doorbelaste verkoopkosten	-	-	-2.506
	<u>3.645</u>	<u>2.500</u>	<u>1.294</u>
<i>Autokosten</i>			
Brandstoffen	36.049	25.000	35.267
Reparatie en onderhoud	32.139	20.000	26.919
Motorrijtuigenbelasting	20.545	20.000	20.066
Verzekering	9.960	9.000	8.492
Bekeuringen	480	-	-154
Overige autokosten	2.600	1.000	1.532
	<u>101.773</u>	<u>75.000</u>	<u>92.122</u>
Doorbelaste overige autokosten	-20.240	-	-19.720
	<u>81.533</u>	<u>75.000</u>	<u>72.402</u>



3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2018	Begroting 2018	2017
	€	€	€
<i>Kantoorkosten</i>			
Porti en telefoon	12.323	11.000	12.008
Drukwerk	3.836	5.000	6.115
Kantoorbenodigdheden	3.688	3.000	3.710
Contributies en abonnementen	1.665	1.000	1.134
	<u>21.512</u>	<u>20.000</u>	<u>22.967</u>
Doorbelaste overheadkosten	-1.219	-	-3.670
	<u>20.293</u>	<u>20.000</u>	<u>19.297</u>

<i>Algemene kosten</i>			
Accountantskosten	26.235	20.000	22.898
Zakelijke verzekeringen	2.801	3.000	2.801
Overige algemene kosten	-34	-	-31
	<u>29.002</u>	<u>23.000</u>	<u>25.668</u>

Financiële baten en lasten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Rentebate rekening courant banken	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>49</u>
-----------------------------------	----------	----------	-----------

Rentelasten en soortgelijke kosten

Rentelast rekening courant banken	<u>1.846</u>	<u>1.000</u>	<u>1.343</u>
-----------------------------------	--------------	--------------	--------------



4. OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur en de directie van
Stichting Boodschappen begeleidingsdienst Transvaal
Esperantostraat 160
2518 LH DEN HAAG

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Boodschappenbegeleidingsdienst Transvaal te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Boodschappenbegeleidingsdienst Transvaal per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. Tevens zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening opgenomen subsidies van Gemeente Den Haag zijn besteed overeenkomstig de ASV, waarmee de rechtmatigheid van de subsidies is vastgesteld. Voorts zijn wij van oordeel dat de jaarrekening in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoet aan de WNT-eisen van financiële rechtmatigheid, zoals opgenomen in het Controleprotocol WNT in de beleidsregels toepassing WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Identificatie

De gecontroleerde jaarrekening 2018 opgenomen in dit jaarverslag van de Stichting Boodschappendienst Transvaal te Den Haag sluit per 31 december 2018 met een balanstotaal van € 517.827, een totaal lasten van € 1.217.062, een totaal baten van € 1.306.607 en een exploitatiesaldo van € 89.545 over 2019.

Verklaringen betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT hebben wij het bezoldigingsmaximum WNT zoals bepaald en verantwoord door de instelling als uitgangspunt gehanteerd voor onze controle.

Wij hebben geen controlewerkzaamheden verricht op de totstandkoming van dit bezoldigingsmaximum.

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of de in artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met f BW vereiste gegevens zijn toegevoegd.;

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Boodschappenbegeleidingsdienst Transvaal zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze **controlewerkzaamheden** bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder de overige gegevens in overeenstemming met verslaggeving RJ 640 voor organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en in overeenstemming met de beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector (WNT).

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die voldoet aan de WNT eisen van financiële rechtmatigheid, zoals opgenomen in het Controleprotocol WNT in de Beleidsregels toepassing WNT.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de WNT-eisen van financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen en de Beleidsregels toepassing WNT, inclusief het Controleprotocol WNT.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.
- Voorts is onze controle uitgevoerd conform de door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Den Haag opgestelde subsidievoorwaarden, opgenomen in de Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2015. Door de toepassing van dit protocol is door ons in het bijzonder onderzocht dat voor alle relevante, verantwoorde subsidiestromen de bepalingen in de vigerende Algemene Subsidieverordening van de gemeente Den Haag zijn nageleefd.

Wij communiceren met de governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Deventer , 26 april 2019

Stichting Audit Only



H.F.C. Scheringa AA