



MR F.A.M. HOEVENAARS
MR A.J.M. VAN VELZEN
MR W.W. VAN 'T HOFF
NOTARISSEN
Alexander Gogelweg 8
Postbus 17199
2502 CD 's-GRAVENHAGE.
Telefoon: 070-3469744.

31698/ES/LK

De ondergetekende:

mr Antonius Josephus Maria van Velzen, notaris ter standplaats 's-Gravenhage;

VERKLAART:

dat hij zich naar beste weten heeft overtuigd, dat de statuten van de stichting:

Stichting Boodschappenbegeleidingsdienst Transvaal
gevestigd te 's-Gravenhage

luiden overeenkomstig de aan dit certificaat gehechte tekst.

De statuten zijn laatstelijk vastgesteld bij akte verleden voor mij, notaris, op 30 oktober 1998.

's-Gravenhage, 30 oktober 1998.



Doorlopende tekst van de statuten van:
Stichting Boodschappenbegeleidingsdienst Transvaal,
gevestigd te 's-Gravenhage.

----- STATUTEN -----

NAAM EN ZETEL. -----

Artikel 1. -----

De stichting draagt de naam: -----

"Stichting Boodschappenbegeleidingsdienst Transvaal" -----

en is gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage. -----

DOEL. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel: -----

het behulpzaam zijn van oudere mensen en het terugdringen
van de eenzaamheid van oudere mensen. -----

2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: -----

a. oudere en minder valide burgers te helpen bij het doen
van boodschappen; -----

b. het middels een bus oudere en minder valide burgers op
hun verzoek thuis op te halen en terug te brengen, alsmede
hen bij het boodschappen doen te begeleiden; -----

c. voor oudere en minder valide mensen boodschappen op ---
bestelling thuis te bezorgen. -----

d. Het bieden van vervoer en begeleiding naar -----

kontaktbiedende voorzieningen, familie en kennissen. ----
e. Het aanbieden van vakantieweken en uitstapjes. -----

VERMOGEN -----

Artikel 3. -----

Het tot verwezenlijking van het doel der stichting -----
bestemde vermogen wordt gevormd door: -----

- a. subsidies, giften en donaties; -----
- b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- c. opbrengsten uit vervoer; -----
- d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. -----

BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG. -----

Artikel 4. -----

- 1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste -
vijf natuurlijke personen. -----
- 2. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -
- 3. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----
onbepaalde tijd. -----
- 4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
Niet benoembaar is hij die de leeftijd van twee en ----
zeventig jaar heeft bereikt. Bestuurders treden af ----
volgens een door het bestuur op te maken rooster; -----
een volgens het rooster aftredende bestuurder is -----
onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse ----
vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van
degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
- 5. Een bestuurder defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van -
betaling aanvraagt; -----
 - c. door zijn onder curatele stelling; -----
 - d. door zijn aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige

bestuurders. -----

6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een --
niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----

BESTUUR; TAAK EN BEVOEGDHEDEN. -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting. -
2. Het bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet
bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn -----
toegekend. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en -----
bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van -
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of -
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ----
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor --
een schuld van een ander verbindt. -----

BESTUUR; WERKWIJZE. -----

Artikel 6. -----

1. De voorzitter en tenminste twee der overige -----
bestuurders, zijn gelijkelijk bevoegd vergaderingen van
het bestuur bijeen te roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur -
geschiedt - door de in het voorgaande lid bedoelde ----
personen, dan wel namens dezen door de secretaris - ---
schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen,
onder opgave van de te behandelen onderwerpen. -----
De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter --
plaatsse binnen Nederland, te bepalen door de degene die
de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. -
Indien werd gehandeld in strijd met het hiervóór in dit
lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige -
besluiten nemen, tenzij een of meer bestuurders zich --
daartegen verzetten. -----

Indien werd gehandeld in strijd met het hiervóór in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige - besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige ----- bestuurders vóór het tijdstip der vergadering hebben -- verklaard zich niet tegen de besluitvorming te ----- verzetten. -----

Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur --- zijn uitgenodigd. -----

3. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. ----- Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter ---- vergadering vertegenwoordigen. -----
4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; - bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in -- haar leiding. -----
5. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze ----- waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden. -----
6. Het door de voorzitter van de vergadering ter ----- vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. ----- Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk ----- vastgelegd voorstel. -----
7. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur - genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. ----- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel ---- verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van -----

- personen, dan beslist het lot. -----
- Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen ---
 door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, -
 wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste
 aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. ----
8. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een -----
 vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in -
 de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen -
 en geen van hen zich tegen deze wijze van -----
 besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, -
 indien de volstreekte dan wel vereiste grotere -----
 meerderheid van het aantal bestuurders zich vóór het --
 voorstel heeft verklaard. -----
- Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt -----
 mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, ----
 welke mededeling in de notulen van die vergadering ----
 wordt vermeld. -----
9. Van het verhandelde in de vergadering van het bestuur -
 worden notulen gehouden door de secretaris of door de -
 daartoe door de voorzitter van de vergadering -----
 aangewezen persoon. -----
- De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de ----
 eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de
 voorzitter en de secretaris van die vergadering -----
 ondertekend. -----

BESTUUR; VERTEGENWOORDIGING. -----

Artikel 7. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de
 voorzitter tezamen met de secretaris of de -----
 penningmeester, alsmede aan de secretaris tezamen met -
 de penningmeester. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer der -

bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN. -----

Artikel 8. -----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van een januari tot en met eenendertig december. -----
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. -----
De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. -----

STATUTENWIJZIGING. -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur. -----
Is de vergadering, waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal -----

- aanwezig. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient --- zulks steeds te worden vermeld. -----
Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. -----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken. -----
Het bepaalde in artikel 6, lid 2, tweede zin is van --- overeenkomstige toepassing. -----
 4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat --- daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
 5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van - het door de Kamer van Koophandel gehouden ----- stichtingenregister. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING. -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding van de -- stichting is het bepaalde in het voorgaande artikel, -- leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Het bestuur is met de vereffening belast. -----
4. De vereffenaars doen opgaaf van de ontbinding aan de -- registers waar de stichting is ingeschreven. -----
5. Het bestuur stelt de bestemming van het batig ----- liquidatiesaldo vast, hetgeen dient te geschieden op -- zodanige wijze dat dit bestemd wordt voor een doel dat zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting. -----

6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. - Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. ----- In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan de naam van de stichting worden toegevoegd de ----- woorden "in liquidatie". -----
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s) bekende -- baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet (doen) van het ophouden te bestaan opgaaf aan de registers --- waar de rechtspersoon is ingeschreven. -----
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en ----- bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaar onder berusting van de door de vereffenaar(s) ---- aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn --- naam en adres opgeven aan de registers waarin de ----- ontbonden stichting was ingeschreven. -----

EINDE STATUTEN